

PRESTANAK VOĐENJA EVIDENCIJE

Evidencija o licu koje traži zaposlenje prestaje da se vodi, ako:

1. zaključi ugovor o radu, u skladu sa zakonom;
2. se odjavi iz evidencije;
3. odbije uključivanje ili ne izvršava obaveze utvrđene ugovorom o uključivanju u program aktivne politike zapošljavanja;
4. postane vlasnik ili većinski suvlasnik privrednog društva;
5. postane preduzetnik;
6. odbije odgovarajuće zaposlenje;
7. nije dao tačne podatke o ispunjavanju uslova za sticanje statusa lica koje traži zaposlenje;
8. navršši 67 godina života ;
9. ostvari pravo na penziju, u skladu sa posebnim zakonom;
10. postane potpuno nesposoban za rad;
11. ode na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
12. aktivno ne traži zaposlenje;
13. nije na raspolaganju za zaposlenje;
14. radi suprotno propisima o radu;
15. postane osiguranik - poljoprivrednik, odnosno sveštenik i vjerski službenik, kao i monah i monahinja u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju
16. se ne prijavi u evidenciju područnoj jedinici Zavoda u propisanom roku, a to ne opravda u roku od 30 dana na propisani način.
17. strancu prestane stalni boravak, status izbjeglice ili dodatna zaštita, u skladu sa posebnim zakonom.

U slučaju iz tač. 3, 6, 7, 12, 13, 14 i 16 ovog člana nezaposleno lice se ne može ponovo prijaviti Zavodu u roku od šest mjeseci od dana prestanka vođenja u evidenciji nezaposlenih lica.



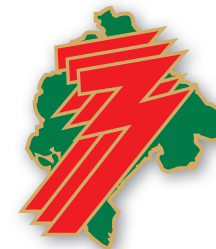
	TELEFON:	FAX:
Područna jedinica Podgorica	020/406-800	020/406-803
Biro rada Danilovgrad	020/812-672	020/812-805
Biro rada Cetinje	041/236-073	041/236-072
Biro rada Kolašin	020/860-030	020/860-031
Područna jedinica Bar	030/302-270	030/313-723
Biro rada Ulcinj	030/412-213	030/412-110
Biro rada Budva	033/402-556	033/402-557
Područna jedinica Herceg Novi	031/325-253	031/324-451
Biro rada Kotor	032/325-732	032/301-348
Biro rada Tivat	032/674-585	032/674-586
Područna jedinica Nikšić	040/214-161	040/212-289
Biro rada Plužine	040/271-295	040/271-295
Biro rada Šavnik	040/266-400	040/266-401
Područna jedinica Berane	051/233-332	051/231-313
Biro rada Andrijevića	051/230-660	051/230-661
Biro rada Plav	051/255-061	051/055-060
Biro rada Rožaje	051/271-343	051/271-343
Područna jedinica Bijelo Polje	050/432-422	050/430-071
Biro rada Mojkovac	050/470-051	050/470-051
Područna jedinica Pljevlja	052/356-742	052/256-741
Biro rada Žabljak	052/360-031	052/360-030



ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
EMPLOYMENT AGENCY OF MONTENEGRO

Bulevar revolucije br.5 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 405-272 Fax: +382 20 243-982
www.zzzcg.me

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE



PRIJAVA
NA EVIDENCIJU
NEZAPOSLENIH LICA



www.zzzcg.me

N E Z A P O S L E N I

PRIJAVA NA EVIDENCIJU ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

- Zavodu se može prijaviti nezaposleno lice od 15 do 67 godina života koje je crnogorski državljanin i stranac sa odobrenim stalnim boravkom, priznatim statusom izbjeglice ili odobrenom dodatnom zaštitom, koje se nalazi na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), sposobno ili djelimično sposobno za rad, koje nije zasnovalo radni odnos i koje aktivno traži zaposlenje.
- Osim nezaposlenog lica, Zavodu se može prijaviti i zaposleno lice koje traži promjenu zaposlenja, zaposleno lice sa nepunim radnim vremenom i lice koja traži uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja.
- Nezaposlenim licem ne smatra se redovan učenik, student, zaposleni kojem miruju prava iz radnog odnosa, penzioner i poljoprivrednik upisan u registar poljoprivrednika kod nadležnog organa.

NEZAPOSLENO LICE IMA PRAVNO DA:

- se informiše od Zavoda i agencije o mogućnostima i uslovima za zapošljavanje;
- besplatno koristi usluge Zavoda i agencije;
- sa Zavodom i agencijom utvrdi individualni plan zapošljavanja;
- učestvuje u programima i mjerama aktivne politike zapošljavanja, u skladu sa individualnim planom zapošljavanja;
- ostvari novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u skladu sa zakonom;
- ostvari novčanu pomoć za vrijeme obrazovanja, osposobljavanja, profesionalne rehabilitacije teže zapošljivih lica i uključivanja u druge mjere usmjerene na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti, u skladu sa aktom Ministarstva.

Teže zapošljivo lice ima prednost u sprovođenju pojedinih mjera aktivne politike zapošljavanja.

NAČIN PRIJAVLJIVANJA

Prilikom prijavljivanja Zavodu, nezaposleno lice je dužno da podnese sljedeću dokumentaciju:

- ličnu kartu,
- radnu knjižicu,
- dokaz o školskoj spremi, odnosno stručnoj osposobljenosti,

- dokaz o prebivalištu (za lica koja mijenjaju prebivalište).

Nezaposleno lice je dužno da, na zahtjev Zavoda, podnese i drugu odgovarajuću dokumentaciju, ukoliko je to potrebno radi ostvarivanja nekog prava.

- **Prilikom prvog prijavljivanja na evidenciju, popunjava se Prijava na evidenciju nezaposlenih lica i otvara LKN (Lični karton nezaposlenog lica)..**

Ovlašćeno lice Zavoda je dužno da nezaposleno lice upozna sa pravima i obavezama koja imaju po osnovu nezaposlenosti, kao i sa razlozima zbog kojih Zavod prestaje voditi evidenciju o nezaposlenom licu.

Prijava na evidenciju, pored opštih podataka i podataka o statusu lica, sadrži i izjavu nezaposlenog lica kojom se obavezuje da će od dana prijave na evidenciju:

- da nije redovan učenik, student, zaposleni kojem miruju prava iz radnog odnosa, penzioner i poljoprivrednik upisan u registar poljoprivrednika kod nadležnog organa; da će biti na raspolaganju za zaposlenje;
- da će aktivno tražiti zaposlenje;
- da će u roku od osam dana obavijestiti Zavod za zapošljavanje o promjenama koje su značajne za vođenje evidencije;
- da odobrava korišćenje osnovnih ličnih podataka radi posredovanja u zapošljavanju (ime i prezime, broj telefona, zanimanje i ključne vještine);
- da je odgovoran za tačno saopštavanje podataka;
- da će prisustvovati grupnom informisanju, koje će se održati u Birou rada koje će se održati u zakazano vrijeme
- da ću prisustvovati individualnom savjetovanju, koje će se održati u Birou rada u zakazano vrijeme .

ROKOVI ZA PRIJAVLJIVANJE

- Nezaposleno lice prijavljuje se na evidenciju područnoj jedinici Zavoda nadležnoj po mjestu njegovog prebivališta, najmanje jedanput za vrijeme od 60 dana.
- Nezaposleno lice kome je prestao radni odnos može se prijaviti područnoj jedinici Zavoda u sjedištu ili poslovnoj jedinici poslodavca kod koga mu je prestao radni odnos.
- Lice koje je zasnovalo radni odnos sa nepunim radnim vremenom, prijavljuje se u evidenciju radi zapošljavanja

za preostalo radno vrijeme do punog radnog vremena, najmanje jedanput za vrijeme od 90 dana na propisanom obrascu prijave.

- Lice koje traži promjenu zaposlenja, prijavljuje se birou rada, prema mjestu prebivališta, odnosno mjestu rada, na obrascu prijave, najmanje jedanput za vrijeme od 90 dana.
- Korisnici novčane naknade prijavljuju se jednom mjesečno.

PRAVA NEZAPOSLENOG LICA

Nezaposleno lice ima pravo da:

- se informiše kod zavoda o mogućnostima i uslovima za zapošljavanje
- besplatno koristi usluge Zavoda i agencije;
- sa Zavodom utvrdi individualni plan zapošljavanja;
- učestvuje u programima i mjerama aktivne politike zapošljavanja, u skladu sa individualnim planom zapošljavanja;
- ostvari novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u skladu sa zakonom;

Teže zapošljivo lice ima prednost u sprovođenju pojedinih mjera aktivne politike zapošljavanja.

OBAVEZE NEZAPOSLENOG LICA

Nezaposleno lice ima obavezu da:

- aktivno traži zaposlenje;
- izvršava obaveze utvrđene individualnim planom zapošljavanja;
- učestvuje u mjerama aktivne politike zapošljavanja, u skladu sa zakonom i individualnim planom zapošljavanja;
- prihvati odgovarajuće zaposlenje, u skladu sa zakonom i individualnim planom zapošljavanja;
- se lično javlja Zavodu, radi informisanja o mogućnostima i uslovima zaposlenja i posredovanja u zapošljavanju, na svaki poziv Zavoda, a najmanje jednom u dva mjeseca, odnosno korisnik novčane naknade jednom mjesečno;
- obavijesti Zavod o svakoj promjeni koja utiče na sticanje ili gubljenje prava ili obaveza po ovom zakonu, a najkasnije osam dana od nastanka promjene;
- ispunjava druge obaveze koje ima po zakonu, opštem aktu Zavoda i individualnom planu zapošljavanja