

1682.

Na osnovu člana 17 stav 1 alineja 1 Statuta Komore fizioterapeuta Crne Gore („Službeni list Crne Gore”, broj 44/17 i 39/18), Skupština Komore fizioterapeuta Crne Gore, na sjednici održanoj, dana 16. decembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KONTINUIRANOJ EDUKACIJI I NAČINU VREDNOVANJA SVIH
OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA FIZIOTERAPEUTA I FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA**

Član 1.

U Pravilniku o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja fizioterapeuta i fizioterapeutskih tehničara („Službeni list Crne Gore”, broj 86/18) u članu 4 stav 2 mijenja se i glasi: „Zahtjev za priznavanje i kategorizaciju stručnog usavršavanja organizator dostavlja Komori, najmanje 30 dana prije održavanja skupa.“.

Član 2.

Član 6 mijenja se i glasi:

„U svrhu trajnog usavršavanja Komora je obavezna da organizuje stručno usavršavanje.

Fizioterapeuti i fizioterapeutske tehničari mogu da izaberu način stručnog usavršavanja koji im najviše odgovara a naravno u skladu sa načinima stručnog usavršavanja iz članova ovog Pravilnika.

Fizioterapeuti i fizioterapeutske tehničari imaju pravo da odaberu sadržaj i oblik svog stručnog usavršavanja organizovanog od strane Komore ili drugih organizatora trajnog usavršavanja, vodeći računa o tome da se bodovi moraju skupljati iz različitih oblika stručnog usavršavanja.

Predlagači programa stručnog usavršavanja mogu biti: obrazovne ustanove koje u svom sastavu imaju studije fizioterapije, komisije Komore fizioterapeuta, zdravstvene ustanove, stručna društva i organizacije, privredna društva, pojedinci i drugi organizatori.

Pod drugim organizatorima stručnog usavršavanja smatraju se svi organizatori stručnog usavršavanja koji nijesu dio Plana i programa trajnog usavršavanja definisano članom 7. ovog Pravilnika.

Prijavlivanje trajnog usavršavanja, administrativni postupak vrednovanja i evidencija učestvovanja na svim oblicima trajnog usavršavanja sprovodi se i evidentira na način koji propiše Komisija za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju Komore fizioterapeuta Crne Gore posebnim obrascima.

Komisija za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju Komore fizioterapeuta Crne Gore će organizatoru trajnog usavršavanja bez kotizacije kategorisati isti oblik trajnog usavršavanja bez naknade.

Komisija za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju Komore fizioterapeuta Crne Gore će organizatoru trajnog usavršavanja sa kotizacijom kategorisati isti oblik trajnog usavršavanja sa naknadom i sa organizatorom trajnog usavršavanja će sklopiti poseban ugovor kojim se regulišu međusobna prava i obaveze u postupku trajne edukacije.

Organizator stručnog skupa za koji se plaća kotizacija ili bilo koji drugi oblik novčane naknade, dužan je da prije ili nakon održavanja skupa dostavi Komisiji za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju Komore fizioterapeuta Crne Gore popis učesnika stručnog skupa u pisanom ili elektronskom obliku na propisanom obrascu.

Drugi organizatori koji naplaćuju kotizaciju ili bilo koji drugi oblik novčane naknade a u svrhu određene edukacije dužni su da uplate Komori za troškove postupka kategorizacije na žiro račun iznos od jedne kotizacije za predmetnu edukaciju.

Ugovorom iz stava 3. ovog člana, organizator preuzima obavezu plaćanja odgovarajuće naknade Komori za troškove postupka kategorizacije.

Nakon dostavljanja dokaza o uplati naknade za troškove kategorizacije od strane drugog organizatora, Stručna služba Komore će izvršiti unos bodova učesnicima u skladu sa Odlukom Komisije za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju Komore fizioterapeuta Crne Gore i dostavljenim spiskom učesnika stručnog skupa.“.

Član 3.

U članu 9 stav 3 mijenja se i glasi:

„Sistem bodovanja pojedinih načina stručnog usavršavanja određuje se na sljedeći način:

Rb	Vrsta organizovanog oblika trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		aktivno učešće	pasivno učešće
KONGRESI			
1.	Domaći kongres	14	7

2.	Regionalni kongres	15	8
3.	Domaći kongres s međunarodnim učešćem	25	13
4.	Evropski kongres	30	15
5.	Svjetski kongres	35	18
SIMPOZIJUMI			
1.	Domaći simpozijum	10	8
2.	Regionalni simpozijum	11	9
3.	Domaći simpozijum s međunarodnim učešćem	13	10
4.	Evropski simpozijum	16	12
5.	Svjetski simpozijum	18	14

Član 4.

U članu 9 poslije stava 23 dodaje se novi stav koji glasi:

„Sistem bodovanja pojedinih načina stručnog usavršavanja određuje se na sljedeći način:

KURSEVI I RADIONICE		VREDNOVANJE BODOVIMA
1.	Kurs prve kategorije	
	predavač	30 bodova
	polaznik/asistent	20 bodova
2.	Kurs druge kategorije	
	predavač	25 bodova
	polaznik/asistent	15 bodova
3.	Kurs treće kategorije	
	predavač	16 bodova
	polaznik/asistent	11 bodova
4.	Radionica (u trajanju od 3 dana)	
	predavač	25 bodova
	polaznik	16 bodova
5.	Radionica (u trajanju od 2 dana)	
	predavač	17 bodova
	polaznik	11 bodova
6.	Radionica (u trajanju jedan dan)	
	predavač	10 bodova
	polaznik	7 bodova

Član 5.

Član 10 mijenja se i glasi:

„Popis fizioterapeuta i fizioterapeutskih tehničara i način učestvovanja na stručnim sastancima s predavanjima na nivou organizacione jedinice koji su dio Plana i programa trajnog usavršavanja definisanog članom 7. ovog Pravilnika, dostavljaju se u kancelarije Komore do 7 dana nakon održavanja stručnog sastanka s predavanjem u zdravstvenoj ustanovi.

Trajno usavršavanje drugih organizatora Komora će vrednovati ako obrađuju neko područje fizioterapije ili ako su multidisciplinarni, a uključuju potrebna znanja od stručne koristi za fizioterapeute i fizioterapeutske tehničare.“.

Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja koje se održava u Crnoj Gori, drugi organizator treba da podnese najkasnije 30 dana prije održavanja oblika trajnog usavršavanja. Uz zahtjev je potrebno da se priloži, zavisno od načina i vrste trajnog usavršavanja, sva potrebna dokumentacija. Pojedinačni zahtjev za vrednovanjem trajnog usavršavanja može da podnese fizioterapeut ili fizioterapeutski tehničar za učešće na stručnim skupovima (kongresima, simpozijima i konferencijama) i kursovima i online kursovima koji su organizirani izvan Crne Gore, kao i za vrednovanje stručnog usavršavanja putem studijskih boravaka s mentorom i publikacija u Crnoj Gori i inostranstvu.

Popis učesnika trajnog usavršavanja na propisanom obrascu Komore, način učestvovanja, obrazac provjere znanja i rezultate provjere dostavljaju se do 20 dana nakon održavanja oblika trajnog usavršavanja u kancelarije Komore.

Sa organizatorom trajnog usavršavanja Komora sklapa ugovor o međusobnim pravima i obavezama za pojedino trajno usavršavanje ili za program trajnog usavršavanja u određenom vremenskom periodu.

Ugovor potpisuje predsjednik Komore.“.

Član 6.

U članu 11 stav 1 mijenja se i glasi:

„Drugi organizator trajnog usavršavanja za sprovođenje postupka vrednovanja treba da podnese Komisiji za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju Komore fizioterapeuta Crne Gore, u zavisnosti od oblika trajnog usavršavanja, sljedeću dokumentaciju:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
Stručni skupovi	
Kongres, simpozijum, konferencija	- Zahtjev za bodovanje trajnog usavršavanja, - Program stručnog skupa, - Štampani materijal: knjigu sažetaka/radova, - Primjer potvrde organizatora o učešću na usavršavanju (sertifikat o učešću).
- Nakon održanog usavršavanja	- Popis učesnika stručnog usavršavanja na propisanom obrascu Komore, - Kopije potvrde organizatora o učešću na usavršavanju (sertifikat o učešću) za svakog učesnika pojedinačno.
Kursevi i radionice	
Kursevi i radionice	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja, - Popis instruktora i predavača, - Program sa satnicom, - Sažetke predavanja i vježbi, - Dokaz reference za instruktora/predavača, - Ugovor o međusobnim pravima i obavezama, - Primjer potvrde organizatora o učešću na usavršavanju (sertifikat o učešću).
Osim navedenog za kurseve prve kategorije potrebno je dostaviti:	
- za kurs prve kategorije ako ima pisanu i usmenu provjeru	- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika kursa - Ispitni / evaluacioni obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika kursa
- Nakon održanog usavršavanja	- Popis učesnika koji su uspješno završili usavršavanje na za to propisanom obrascu Komore - Kopije potvrde organizatora o učešću na usavršavanju (sertifikat o učešću) za svakog učesnika pojedinačno.
E-learning	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Popis voditelja online kursa i/ili predavača - Program online kursa - Sažetke predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika online kursa - Ugovor o međusobnim pravima i obavezama - Primjer potvrde organizatora o učešću na usavršavanju (sertifikat o učešću).
- Nakon održanog usavršavanja	- Popis učesnika koji su uspješno završili usavršavanje na za to propisanom obrascu Komore - Kopije potvrde organizatora o učešću na usavršavanju (sertifikat o učešću) za svakog učesnika pojedinačno.
Stručni sastanak u organizaciji spoljnog organizatora	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Sažetak predavanja - Primjer potvrde organizatora o učešću na usavršavanju (sertifikat o učešću).
- Nakon održanog stručnog sastanka s predavanjem	- Popis učesnika koji su uspješno završili usavršavanje na za to propisanom obrascu Komore - Kopije potvrde organizatora o učešću na usavršavanju (sertifikat o učešću) za svakog učesnika pojedinačno.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-1219-3056
Podgorica, 16.12.2019. godine

Predsjednik Skupštine Komore fizioterapeuta Crne Gore,
Zoran Tešić, s.r.