

400.

Na osnovu čl. 18 i 23 i člana 24 stav 3 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list CG“, broj 85/18), Ministarstvo pravde donijelo je

## **P R A V I L N I K O NAČINU OVJERE POTPISA, RUKOPISA I PREPISA**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način ovjere potpisa, rukopisa i prepisa, kao i bliži sadržaj i način vođenja upisnika o izvršenim ovjerama potpisa, rukopisa i prepisa (u daljem tekstu: upisnik).

### Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### Član 3

Ovjera potpisa i rukopisa na ugovoru, izjavi, ovlašćenju i drugoj sličnoj ispravi (u daljem tekstu: isprava) i prepisa javne odnosno druge isprave vrši se u službenim prostorijama osnovnog suda (u daljem tekstu: sud) i organa lokalne uprave nadležnog za poslove ovjeravanja (u daljem tekstu: organ lokalne uprave), odnosno kancelariji notara.

### Član 4

Izuzetno od člana 3 ovog pravilnika, na zahtjev stranke koji mora biti opravdan, ovjera potpisa i rukopisa može da se vrši i van službenih prostorija suda i organa lokalne uprave, odnosno kancelarije notara, kad:

- zbog starosti, bolesti ili invaliditeta stranka ne može da dođe u službene prostorije suda i organa lokalne uprave ili u kancelariju notara;
- se stranka nalazi na liječenju u bolnici ili drugoj ustanovi za rehabilitaciju ili u ustanovi za zbrinjavanje i boravak starih lica ili je stranci na bilo koji način ograničena sloboda kretanja.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, o ovjeri potpisa i rukopisa sačinjava se zapisnik koji mora da sadrži sve podatke iz upisnika.

### Član 5

Nakon preduzimanja radnji u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa i unošenja propisanih podataka u upisnik, sačinjava se potvrda o ovjeri potpisa i rukopisa, odnosno potvrda o ovjeri prepisa.

Potvrda o ovjeri potpisa i rukopisa, odnosno potvrda o ovjeri prepisa stavlja se na posebnom listu uređajem za pisanje (računarom, pisaćom mašinom ili drugim sličnim sredstvom) ili štambiljem za ovjeru potpisa i rukopisa, odnosno štambiljem za ovjeru prepisa koje obezbjeđuje sud i organ lokalne uprave, odnosno notar.

Izgled potvrda iz stava 2 ovog člana dat je u prilogima koji su sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1 i 2).

Štambilj za ovjeru potpisa i rukopisa je pravougaonog oblika dimenzija 165x150 mm, a štambilj za ovjeru prepisa pravougaonog oblika dimenzija 165x120 mm.

Izgled štambilja iz stava 4 ovog člana dat je u prilogima koji su sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 3 i 4).

## Član 6

U upisnik se u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa unose sljedeći podaci: redni broj; datum ovjere potpisa, rukopisa i prepisa; ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta, odnosno boravišta lica čiji se potpis odnosno rukopis ovjerava, kao i lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa; način na koji je utvrđen identitet lica čiji se potpis, odnosno rukopis ovjerava i lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa; imena i prezimena svjedoka, adrese, kao i podaci o načinu utvrđivanja njihovog identiteta; podaci o vrsti javne ili druge isprave i datumu njenog sastavljanja ili izdavanja; iznos naplaćene takse ili osnov za oslobađanje od plaćanja takse, kao i napomene.

Obrazac upisnika sa uputstvom za njegovo popunjavanje dat je u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 5).

## Član 7

Upisnik se sastoji od potrebnog broja tabaka propisanog obrasca koji su povezani u knjigu sa tvrdim koricama.

Na prednjoj spoljnoj strani korice stavlja se oznaka upisnika „OV“ i godina na koju se upisnik odnosi.

## Član 8

Upisivanje u upisnik vrši se hronološkim redom, hemijskom olovkom.

Upisi se ne mogu brisati.

Ako je ovjera potpisa, rukopisa ili prepisa pogrešno upisana, cijeli upis u vodoravnom redu precrtava se crvenom olovkom kosom crtom, a u rubrici za napomene stavlja se oznaka „pogrešan upis“.

Ovjera potpisa, rukopisa ili prepisa koja se zavodi iza upisa iz stava 3 ovog člana dobija sljedeći redni broj.

Ako su pojedini podaci u kolonama pogrešno upisani ispravljanje se vrši unošenjem tačnog upisa u istoj koloni, s tim što se preko pogrešnog teksta povlači tanka vodoravna crta, tako da precrtani tekst ostane čitak.

## Član 9

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Uputstvo o načinu ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SRCG“, broj 16/74), odredbe čl. 22, 22a i 23 Pravilnika o radu notara („Službeni list CG“, br. 30/09, 36/13 i 13/17), kao i odredbe člana 115 stav 1 tač. 20 i 21 Sudskog poslovnika i obrasci štambilja koji se odnose na ovjeru potpisa i ovjeru prepisa („Službeni list CG“, broj 65/16).

## Član 10

Ovaj pravilnik objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“, a stupa na snagu danom početka primjene Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list CG“, broj 85/18).

Broj: 01-019-2044/19

Podgorica, 26. marta 2019. godine

Ministar,  
**Zoran Pažin**, s.r.

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)  
potvrđuje da je \_\_\_\_\_

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

\_\_\_\_\_  
; (svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

\_\_\_\_\_  
(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

\_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka \_\_\_\_\_

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok \_\_\_\_\_ čiji je identitet utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava \_\_\_\_\_

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu \_\_\_\_\_

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV \_\_\_\_\_

Ovjera izvršena dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ časova, u \_\_\_\_\_

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od \_\_\_\_\_ eura.

OVJERU IZVRŠIO  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_

POTVRDA O OVJERI PREPISA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru prepisa)  
na zahtjev \_\_\_\_\_,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa)  
čiji identitet je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_,

(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)  
potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen

\_\_\_\_\_  
(način na koji je sačinjen prepis)  
podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je

\_\_\_\_\_  
pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

koji ima \_\_\_\_\_ stranica i nalazi se \_\_\_\_\_.  
(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je \_\_\_\_\_.  
(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu  
su \_\_\_\_\_.

(ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru prepisa naplaćena u iznosu od \_\_\_ eura.

Broj: OV \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

OVJERU IZVRŠIO  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_

ŠTAMBILJ ZA OVJERU POTPISA I RUKOPISA

\_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)  
potvrđuje da je \_\_\_\_\_

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

\_\_\_\_\_  
(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

\_\_\_\_\_  
(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

\_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)  
ili izjavom svjedoka \_\_\_\_\_

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok \_\_\_\_\_ čiji je identitet utvrđen  
na osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava \_\_\_\_\_  
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_  
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu \_\_\_\_\_  
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV \_\_\_\_\_

Ovjera izvršena dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ časova, u \_\_\_\_\_

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od \_\_\_\_\_ eura.

OVJERU IZVRŠIO  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_

## ŠTAMBILJ ZA OVJERU PREPISA

\_\_\_\_\_ (navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru prepisa)  
na zahtjev \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa)  
čiji identitet je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_,  
(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)  
potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen  
\_\_\_\_\_ (način na koji je sačinjen prepis)  
podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je  
\_\_\_\_\_,  
pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisaćom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim  
sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)  
koji ima \_\_\_\_\_ stranica i nalazi se \_\_\_\_\_.  
(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)  
Javna ili druga isprava je \_\_\_\_\_.  
(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)  
Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu  
su \_\_\_\_\_.  
(ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)  
Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru prepisa naplaćena u iznosu od \_\_\_ eura.

Broj: OV \_\_\_\_\_  
Dana \_\_\_\_\_

OVJERU IZVRŠIO  
(potpis i pečat)  
\_\_\_\_\_

## OBRAZAC UPISNIKA ZA OVJERU POTPISA, RUKOPISA I PREPISA

Redni broj	Datum ovjere	Podaci o licima čiji se potpis/rukopis/ prepis ovjerava		Vrsta isprave i datum njenog izdavanja	Podaci o naplaćenju taksi	Napomene	Potpis službenog lica suda i organa lokalne uprave odnosno notara
		Ime i prezime, datum rođenja, adresa i potpis	Način utvrđivanja identiteta				
1	2	3	4	5	6	7	8

## Uputstvo za popunjavanje upisnika za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa

U kolonu broj 1 upisuje se redni broj pod kojim se vrši ovjera potpisa, rukopisa i prepisa;

U kolonu broj 2 upisuje se datum ovjere;

U kolonu broj 3 upisuje se ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta, odnosno boravišta lica čiji se potpis, odnosno rukopis ovjerava, kao i lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa. Ispod navedenih podataka potpisuje se lice čiji se potpis, odnosno rukopis ovjerava, odnosno lice na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa.

U kolonu broj 4 upisuje se način na koji je utvrđen identitet podnosioca isprave koji ovjerava svoj potpis, rukopis ili prepis odnosno na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa, i to: broj lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom izdatog od nadležnog organa, naziv i sjedište organa koji je izdao ispravu ili dokument, odnosno naziv druge države ako isprava ili drugi dokument nijesu izdati u Crnoj Gori. Ako se identitet lica utvrđuje pomoću dva svjedoka, u ovu kolonu upisuju se njihovo ime i prezime i adrese i način utvrđivanja njihovog identiteta, a ispod toga svjedoci stavljaju svoje potpise.

U kolonu broj 5 upisuje se vrsta javne ili druge isprave i datum njenog sastavljanja ili izdavanja;

U kolonu broj 6 upisuje se iznos naplaćene takse odnosno naknade ili osnov za oslobođenje od plaćanja takse;

U kolonu broj 7 upisuju se podaci, i to: sa kojeg je prsta otisak stavljen umjesto potpisa, a kada se vrši ovjera potpisa ili rukopisa lica koje nije u mogućnosti da stavi otisak prsta na ispravu, koje ne zna da čita ili koje je sijepo, stavlja se jedna od zabilješki: „nije u mogućnosti da stavi otisak prsta“ i razlozi za tu nemogućnost; „ne zna da čita“; „sljepo“.

U kolonu broj 8 naznačava se u koliko je primjeraka ovjeren potpis ili rukopis odnosno prepis javne ili druge isprave.

U kolonu broj 8 ovlašćeno službeno lice suda ili organa lokalne uprave, odnosno notar stavlja svoj potpis.

Kad prilikom ovjere pojedine rubrike u upisniku ne treba popuniti, prazne rubrike popunjavaju se kosom crtom (/).

Podaci iz zapisnika sačinjenog van službenih prostorija suda, organa lokalne uprave i kancelarije notara naknadno će se unijeti u upisnik.

Ako se ovjerava potpis više lica u prvu slobodnu kolonu upisuje se jedno lice, a zatim u svaku sljedeću svako naredno lice pod istim rednim brojem, s tim da se u kolonama 1,2,5 i 6 stavlja znak za ponavljanje "-II-" (ako je upis istovjetan).

Ako se istovremeno ovjeravaju potpisi ili rukopisi jednog lica na više primjeraka jedne javne ili druge isprave u kolonama 1,2, 3, 4, 5 i 6 stavlja se znak za ponavljanje „-II-“.

Ako se ovjerava potpis više lica na jednoj javnoj ili drugoj ispravi u kolonama br. 1, 2 i 5 se stavlja znak za ponavljanje „-II-“.