

Na osnovu člana 17 Statuta Komore fizioterapeuta Crne Gore, Skupština Komore fizioterapeuta Crne Gore na sjednici održanoj 13.05.2017.g. donijela je sledeći

PRAVILNIK O REGISTRIMA KOMORE FIZIOTERAPEUTA CRNE GORE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste registara Komore fizioterapeuta Crne Gore (u dalje u tekstu: Komora), sadržaj i podaci koji se u njih upisuju, kao i izvodi i potvrde koje se izdaju na osnovu upisa u registar.

II - VRSTE REGISTARA

Član 2

Svaki registar koji vodi Komora je javna knjiga.

Registar je zbirka isprava koja sadrži podatke o članovima Komore.

Član Komore je lice koje je steklo diplomu: Doktora fizioterapije, Magistra fizioterapije, Specijalista primijenjene fizioterapije, Bachelor primijenjene fizioterapije, viši fizioterapeutski tehničar i fizioterapeutski tehničar.

Komora vodi registar i prikuplja i obrađuje podatke o kojima vodi evidenciju, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 3.

Komora ima sledeće registre:

1. Registar fizioterapeuta (Doktor fizioterapije, Magistar fizioterapije, Specijalista primijenjene fizioterapije, Bachelor primijenjene fizioterapije i viši fizioterapeutski tehničar) (u daljem tekstu: fizioterapeuta),
2. Registar fizioterapeutskih tehničara.

Komora vodi sljedeće evidencije:

1. Evidenciju Suda Komore,
2. Evidenciju o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
3. Ostale evidencije određene zakonom ili Statutom Komore.

Komora može prema potrebi uvesti i druge registre i druge evidencije određene zakonom ili Statutom Komore.

Član 4

U registar se upisuju podaci koje Komori dostavi lično fizioterapeut, fizioterapeutski tehničar, ministarstvo zdravlja, Odsjek studija fizioterapije odnosno pravno lice drugog odgovarajućeg studija ili srednje škole u Crnoj Gori, kao i ostali nadležni organi i podaci koje Komora samostalno prikuplja u obavljanju svojih ovlašćenja.

1. REGISTAR FIZIOTERAPEUTA

Član 5

Registar fizioterapeuta je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o fizioterapeutima u skladu sa opštim aktom Komore, koji uređuje postupak i uslove za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalan rad (licence).

Član 6

Fizioterapeut koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je da ispuni obrazac: Zahtjev za upis u registar fizioterapeuta.

Upis u registar fizioterapeuta obavlja se na osnovu podataka iz obrasca za upis u registar fizioterapeuta i dokaza dostavljenih uz obrazac za upis u registar fizioterapeuta, u skladu sa opštim aktom Komore koji uređuje postupak i uslove za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalan rad (licence).

U registar fizioterapeuta upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz stava 2 ovog člana. Danom upisa u registar, fizioterapeut postaje obavezan član Komore.

Član 7

U dodatak registra fizioterapeuta upisuju se radni terapeuti, u koji se upisuju podaci o radnim terapeutima sa položenim stručnim ispitom, u skladu sa opštim aktom Komore koji uređuje postupak i uslove za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalan rad (licence).

2. REGISTAR FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA

Član 8.

Registar fizioterapeutskih tehničara je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o fizioterapeutskim tehničarima, u skladu sa opštim aktom Komore, kojima se uređuje postupak i uslovi za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalan rad (licence).

Član 9.

Fizioterapeutski tehničar koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je da ispuni obrazac:

Zahtjev za upis u registar fizioterapeutskih tehničara.

Upis u registar fizioterapeutskih tehničara obavlja se na osnovu podataka iz obrasca za upis u registar fizioterapeutskih tehničara i dokaza dostavljenih uz obrazac za upis u registar, u skladu sa opštim aktom Komore kojim se uređuje postupak i uslovi za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje odobrenja za samostalan rad (licence).

U registar fizioterapeutskih tehničara upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz stava 2 ovog člana.

Danom upisa u registar, fizioterapeutski tehničar postaje obavezan član Komore.

5. EVIDENCIJA SUDA KOMORE

Član 10

U evidenciju Suda Komore upisuju se podaci o primljenim prijavama za pokretanje postupka, zapisnici i odluke Suda Komore, u skladu sa opštim aktom Komore kojim je uređen postupak vođenja postupka pred Sudom Komore.

6. EVIDENCIJA O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 11

U evidenciju o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama upisuju se podaci o svim zahtjevima i podnosiocima zahtjeva za izdavanjem informacija koje su ovlašćene osobe zatražile od Komore kao i ostalim odlukama koje su u tim postupcima donesene.

7. DRUGE EVIDENCIJE

Član 12

Komora vodi i druge evidencije određene zakonom ili Statutom Komore.

III - UPIS U REGISTAR

Član 13

Zahtjev za upis u registar iz člana 3. ovog Pravilnika podnosi se Stručnoj službi Komore (dalje u tekstu: Služba).

Član 14

Sekretar Komore utvrđuje potpunost i vjerodostojnost podnesenog zahtjeva.

Ukoliko se utvrdi da zahtjev za upis u registar nije potpun, Služba će zaključkom pozvati podnosioca da u roku od 15 dana od dana prijema zaključka upotpuni zahtjev.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u određenom mu roku ne dopuni svoj zahtjev ili ga nadopuni neodgovarajućom dokumentacijom i dokazima, smatraće se da zahtjev nije ni podnesen, a Služba će donijeti zaključak kojim će odbaciti zahtjev.

Zaključak potpisuje predsjednik Komore, a protiv njega nije dopuštena posebna žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

U slučaju da je zahtjev odbijen, uplaćeni iznos za troškove postupka rješavanja zahtjeva se ne vraća.

Član 15

Fizioterapeut i fizioterapeutski tehničar može ponovo podnijeti zahtjev za upis u odgovarajući registar, osim u slučajevima kada ovim Pravilnikom ili drugim aktom Komore je to drugačije određeno.

Član 16

Fizioterapeutu i fizioterapeutskom tehničaru koji zadovoljava sve propisane uslove, Služba izdaje rješenje o upisu u registar, najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana prijema urednog i potpunog zahtjeva za upis. Rješenje donosi predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IV - BRISANJE IZ REGISTRA

Član 17

Brisanje iz registra vrši se u sledećim slučajevima:

- na lični zahtjev fizioterapeuta i fizioterapeuskog tehničara, odnosno radnog terapeuta;
- odlukom Suda Komore;
- prestankom članstva u Komori;
- iz drugih razloga, u skladu sa zakonom i drugim aktima iz ove oblasti.

Član 18

Rješenje o brisanju iz registra donosi predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz stave 1 ovog člana nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

V - PROMJENE PODATAKA U REGISTRU

Član 19

Fizioterapeut i fizioterapeutski tehničar, odnosno radni terapeut obavezan je najkasnije u roku od deset (10) dana od dana nastupanja promjene podatka upisanog u registar, da obavijesti Komoru o promjeni tog podatka.

Ukoliko fizioterapeut i fizioterapeutski tehničar, odnosno radni terapeut ne postupi na način propisan u stavu 1. ovog člana, obavezan je da nadoknadi Komori svu štetu koja nastane kao posljedica korišćenja netačnih podataka.

VI - ČLANSKA KARTA

Član 20

Po upisu u Registar, svaki član dobija člansku kartu.

Član 21

Član koji izgubi člansku kartu, odnosno kojemu je članska karta otuđena, oštećena u tolikoj mjeri da nije moguće u cjelosti utvrditi podatke koji su u njoj navedeni ili je uništena da se više ne može koristiti kao valjani dokument, dužan je o tome u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja o nastalom događaju da obavijesti Službu Komore, da je oglasi nevažećom u Službenom listu Crne Gore i da nakon toga zatraži izdavanje duplikata članske karte, uz koji zahtjev je obavezan oštećenu, odnosno uništenu člansku kartu predati Komori.

Po prijemu zahtjeva, izdaje se rješenje kojim se izgubljena, otuđena, oštećena, odnosno uništena članska karta proglašava nevažećom, o čemu Rješenje donosi predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Član 22

Duplikat članske karte izdaje se u roku od šezdeset (60) dana od podnošenja zahtjeva.

Član 23.

Obavještenje o proglašenju izgubljene, otuđene, oštećene, odnosno uništene članske karte nevažećom, Komora objavljuje u prvom sledećem broju glasila Komore.

Član 24.

Naknadu troškova postupanja u postupku izdavanja duplikata članske karte, snosi podnosilac zahtjeva.

Visina naknade troškova postupanja iz stave 1 ovog člana utvrđuje se posebnim aktom Komore.

VII - IZVODI I POTVRDE IZ REGISTRA

Član 25

Fizioterapeutu i fizioterapeutskom tehničaru, odnosno radnom terapeutu se na njegov zahtjev izdaju iz registra izvodi i druge odgovarajuće potvrde.

Izvodi i potvrde iz registra su javne isprave.

VIII - PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 26

Svako fizičko i pravno lice (dalje: korisnik) ima pravo pristupa informacijama iz Registra Komore u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 27

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog zahtjeva Stručnoj službi Komore.

Član 28

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište Komore, podatke podnosioca zahtjeva koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, kao i ime, prezime i adresu fizičkog lica, odnosno naziv i sjedište pravnog lica podnosioca zahtjeva.

Član 29

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Stručna služba Komore pozvaće podnosioca zahtjeva da isti ispravi u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva. Ako podnosilac zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, Stručna služba Komore će odbaciti rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Rješenje iz stava 1 ovog člana donosi Predsjednik Komore.

Član 30

Stručna služba Komore ne donosi posebno rješenje o prihvatanju zahtjeva za pristup informaciji, već će o tome sačiniti službenu zabilješku.

IX - EVIDENCIJE

Član 31

Komora vodi i ostale evidencije radi obavljanja redovnih poslova u okviru svojih djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Evidencije iz stava 1. ovog člana su zbirke podataka koje Komora vodi iz područja svog djelovanja, a koje nijesu javne knjige.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Glasilu Komore.

SKUPŠTINA KOMORE FIZIOTERAPEUTA CRNE GORE

PREDSJEDNIK

ZORAN TEŠIĆ

Igalo, 13.05.2017.